

YELKENT YAPI İNŞAAT A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU BAŞVURU FORMU

Formda yer alan bilgilerden * ile işaretlenmiş olanlar Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca **zorunlu** alanlardır. Bu bilgilerin eksik olması halinde başvurunuzun işleme alınması mümkün olmayacaktır.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

1.1. Başvuru Yöntemi

Kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı kullanmak için bu formu aşağıdaki yöntemler aracılığıyla şirketimize iletebilirsiniz.

Yöntem	Adres
Başvuruyu Şirketimize yazılı olarak iletmek (kişisel veri sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile yazılı olarak başvurusu veya başvuru noter kanalıyla tebliğ etmesi)	Serdar Mh. İstanbul Karayolu Cd. Cengiz Apt. No:138/A İzmit / Kocaeli
Başvuruyu şirketimizin internet sitesinde bulunan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Başvuru Kaydını oluşturarak.	https://yelkentyapi.com/kvkk-basvuru
Başvuruyu kişisel veri sahibinin Şirketimize daha önce bildirdiği ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanarak Şirketimize göndermek.	yelkent@yelkentyapi.com

Başvurunuzun daha hızlı cevaplanabilmesini teminen, başvuru zarfına veya e-posta konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Başvuru" yazılmasını rica ederiz.

Başvurunuzun sonuçlandırılabilmesi için bazı durumlarda kimliğinizi doğrulamak amacıyla sizden belirli bilgiler talep etmemiz gerekebilir. Bu tür taleplerimiz de kişisel verilerinizin yetkisiz kişilere açıklanmasını önlemek amacıyla uyguladığımız bir diğer güvenlik önlemidir.

1.2. Başvuruza Cevabımız

Başvuruza ilişkin cevabımız, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda tarafınıza iletilecektir.

1.3. Başvuruza İlişkin Maliyetler

Başvuruza ilişkin işlemlerin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler doğabilir. Buna göre talebiniz, cevabın yazılı olması yönünderse Şirketimiz tarafından verilecek cevabın 10 (on) sayfaya kadar olan kısmı için bir ücret alınmayacak ancak 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Ayrıca başvuruya cevabın CD, taşınabilir bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesinin gerekmesi halinde, ilgili kayıt ortamının maliyeti talep edilebilecektir.

2. KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

(*) Ad Soyad	
(*) T.C. Kimlik Numarası (Yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası yazılmalıdır.)	
E-Posta Adresi (E-posta adresi sağlanması halinde başvuruya daha hızlı dönüş sağlanabilecektir.)	
Telefon	
(*) Tebligat Adresi	

3. İLETİŞİM TERCİHİNİZ

Lütfen başvurunuza verilecek cevabın size nasıl iletilmesini istediğinize yönelik tercihinizi belirtiniz.

- Yazılı olarak tebligat adresime gönderilsin.
 Elektronik ortamda e-posta adresime gönderilsin.

4. ŞİRKETİMİZ İLE İLİŞKİNİZ

Şirketimiz ile olan ilişkinizi seçiniz ve bu ilişkinin zaman dilimini (irtibatın olduğu tarih ve süresi, örneğin “Mayıs 2015 – Haziran 2018” veya “2016’dan beri” gibi) belirtiniz.

- Çalışan Zaman Dilimi :
 Çalışan Adayı
 Müşteri (Çalışanı ya da Temsilcisi)
 Tedarikçi (Çalışanı ya da Temsilcisi)
 Ziyaretçi
 Diğer (Lütfen Açıklayınız.) :

5. TALEBİNİZ

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi belirtiniz. Lütfen talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri de başvurunuza ayrıca ekleyiniz.

(*) Talep	
Ekler	

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Başvuru Tarihi :
Adı Soyadı :
İmza :